

Рассмотрен на заседании общешкольного родительского комитета Протокол от 14.10.2016 № 1	Рассмотрен на заседании Совета капитанов Протокол от 18.10.2016 № 2	Принят педагогическим советом МБОУ СОШ № 8 Протокол от 03.11.2016 № 50	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 8 Н.Г.Пигина Приказ от 03.11.2016 № 118
---	---	---	--



Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8)

(с изменениями, внесёнными приказом по МБОУ СОШ № 8 от 20.02.2017 №45)

1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее - МБОУ СОШ № 8) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие общеобразовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет и регулирует перевод учащихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую, отчисление и восстановление учащихся в МБОУ СОШ № 8.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся МБОУ СОШ № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МБОУ СОШ № 8 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

1.3.2. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Управление образования администрации города Торжка Тверской области обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних

учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему рассматриваются общешкольным родительским комитетом, Советом капитанов МБОУ СОШ № 8, принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ № 8 и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 8.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8.

2.2. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, с правом ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ СОШ № 8 обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведён».

2.3. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс по соответствующему (-им) учебному (-ым) предмету (-ам), проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ СОШ № 8 вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Не оставляются на повторный год обучения учащиеся первых классов.

2.4. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по предметам, продолжают получать образование в иных формах.

2.5. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах на уровне начального общего образования, по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 8 проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащиеся с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены в другое образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и социальную адаптацию учащихся в обществе.

2.6. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 8 в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.7. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащегося в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приёме данного учащегося.

3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся МБОУ СОШ № 8 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Торжка Тверской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ СОШ № 8 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) место и дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указываются только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 8 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. МБОУ СОШ № 8 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 8 и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 8 не допускается.

3.1.6. Указанные в пункте 3.1.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 8, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 8 о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 8, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 8 в соответствующем распорядительном акте Управления образования администрации города Торжка Тверской области указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 8 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 8, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ СОШ № 8 обязана уведомить Управление образования администрации города Торжка Тверской области, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ СОШ № 8 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 8 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 8 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ № 8 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ № 8 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.3. Управление образования администрации города Торжка Тверской области, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ № 8, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2.4. Управление образования администрации города Торжка Тверской области запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.2.5. МБОУ СОШ № 8 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации города Торжка Тверской области информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 8 издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.8. МБОУ СОШ № 8 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ № 8, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ № 8, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4. Порядок отчисления и исключения учащихся МБОУ СОШ № 8.

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ № 8 по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с выдачей аттестата о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в связи с переводом учащегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ СОШ № 8 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приёма в МБОУ СОШ № 8, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 8;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ № 8, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 8.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, неисполнение или грубое нарушение устава МБОУ СОШ № 8, правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 8 к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ СОШ № 8.

4.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом и согласуется с общешкольным родительским комитетом, Советом капитанов МБОУ СОШ № 8.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 8 учитывает тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета и Совета капитанов МБОУ СОШ № 8. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 8 должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учёт мнения общешкольного родительского комитета и Совета капитанов МБОУ СОШ № 8, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ СОШ № 8 их мотивированного мнения в письменной форме.

4.9. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 8 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 8 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление (исключение) несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 8 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 8, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не

применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Торжок. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Торжок и Территориального отдела социальной защиты населения города Торжок и Торжокского района, исполняющего функции органа опеки и попечительства.

4.11. МБОУ СОШ № 8 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Торжка Тверской области. Управление образования администрации города Торжка Тверской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 8, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ СОШ № 8. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 8 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор МБОУ СОШ № 8 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общешкольного родительского комитета или Совета капитанов МБОУ СОШ № 8.

5. Правила восстановления учащихся в МБОУ СОШ № 8

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ СОШ № 8 до завершения освоения основной образовательной программы и не достигшее возраста 18 лет, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ СОШ № 8 после отчисления из нее с учетом мнения педагогического совета и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.