

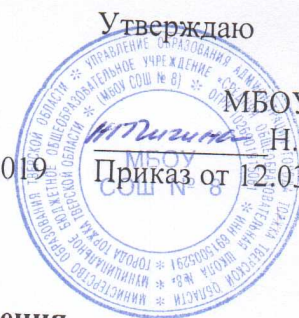
Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 07.03.2019 № 71

Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета протокол от 11.03.2019 № 3

Рассмотрено на заседании Совета капитанов

Протокол от 11.03.2019 № 3

Утверждаю



Директор
МБОУ СОШ № 8

Н.Г.Пигина

Приказ от 12.03.2019 № 43

**Положение о школьной службе примирения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8)**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее – школьная служба примирения) является объединением учащихся и педагогов, действующим в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе добровольческих усилий.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области, настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной коммуникации;

2.1.3. снижение количества административных мер реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных практик, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной коммуникации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

2.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы школьной службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.1. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.2. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем школьной службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав школьной службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Любая восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ПДН или суде, но ее результаты и достигнутая договорённость может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель школьной службы примирения принимает участие в проводимой программ

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации:

5.8.1. сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации, при этом ведущий примирительных встреч (руководитель школьной службы примирения) и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в

течение шестидесяти дней;

5.8.2. в исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных встреч (руководителя школьной службы примирения);

5.8.3. срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.9.1. заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.9.2. заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.9.3. заявление ведущего примирительных встреч (руководителя школьной службы примирения) в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.9.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное ведущему примирительных встреч (руководителю школьной службы примирения), об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения ведущим примирительных встреч (руководителем школьной службы примирения) данного заявления;

5.9.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений пункта 5.8. настоящего положения.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. Школьная служба примирения несёт ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления деятельности по примирению, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.14. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога,

психолога имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами школьной службы примирения.

5.16. Примирение (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего положения категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы руководителя школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда школы или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих примирителей, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и школьников.

6.5. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.6. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация школы стимулирует педагогов обращаться в школьную службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении

к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.