

РАССМОТРЕНО

на педагогическом
совете МБОУ СОШ № 8

Протокол № 62
от 29.01.2018

ПРИНЯТО

на заседании
общешкольного
родительского комитета

Протокол № 3
от 29.01.2018




УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8
Н.П.Пигина

Приказ от 29.01.2018 № 14-1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУ СОШ № 8

 И.Н.Чернышова
29.01.2018

ПРИНЯТО на заседании Совета капитанов

Протокол № 4 от 29.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области

(МБОУ СОШ № 8)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8) (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части статьи 43, статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, МБОУ СОШ № 8 (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий.

2. Основные понятия:

- индивидуальный трудовой конфликт - конфликт по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, неурегулированные разногласия между работодателем и педагогическим работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), между работодателем, педагогическим работником или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося по вопросам применения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о которых заявлено в Комиссию. Индивидуальный трудовой конфликт признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора;

- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по

реализации образовательной программы;

- общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности

и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии

2.1. Комиссия создаётся по инициативе педагогических работников (профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 8), и (или) работодателя (директора МБОУ СОШ № 8), и (или) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в Комиссию своих представителей.

2.2. В состав Комиссии входят: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников МБОУ СОШ № 8, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник МБОУ СОШ № 8, защищающий интересы обучающихся, - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, педагог-организатор.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.

2.5. Срок действия полномочий председателя Комиссии один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.6. Один раз в полгода председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе Председателю Совета школы.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников МБОУ СОШ № 8, обучающихся и их родителей (законных представителей), поданных самостоятельно или через своих представителей в Комиссию.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие

конфликты только на территории МБОУ СОШ № 8, только в полном составе и в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления, заранее оповестив о месте и времени рассмотрения поступившего заявления заявителя и ответчика.

- 2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путём открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБОУ СОШ № 8, законодательству Российской Федерации.
- 2.11. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника МБОУ СОШ № 8, обучающегося и его законного представителя, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных конфликтов между участниками образовательных отношений, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами установлен другой порядок рассмотрения.

3.2. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если субъекты конфликта самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом или с работодателем.

3.3. Субъекты конфликта имеют право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений в течение десяти календарных дней со дня подачи участником образовательных отношений заявления.

4.3. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии субъектов конфликта или субъекта конфликта, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений в отсутствие субъектов конфликта или субъекта конфликта или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участников образовательных отношений. В случае неявки участников образовательных отношений или их представителей на заседание указанной Комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается. В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.4. Рассмотрение заявлений о нарушении педагогическим работником МБОУ СОШ № 8 Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 8 и (или) Устава МБОУ СОШ № 8 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Заявители в заявлении указывают конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.5. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические работники, директор и иные работники МБОУ СОШ № 8.

4.6. В решении Комиссии указываются:

- наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию участника образовательных отношений;

- даты обращения в Комиссию и дата рассмотрения индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений, существо решения со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- обоснование решения (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт Российской Федерации);

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной, письменной форме, форме электронного документа или обращения;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной, письменной форме или форме электронного документа в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация Комиссии

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ СОШ № 8.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету школы и хранятся в документах Совета школы в течение трёх лет.