

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 8
Протокол № 83
от «27» марта 2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 8
Протокол № 2
от «20» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
Н.Г. Пигина
Приказ № 59
от «27» марта 2020 г.
В ред. приказа от 30.12.2020
№ 187-1

ПОРЯДОК

применения Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ №8) (далее – Школа), обеспечения реализации основных образовательных программ в полном объеме и регулирует организацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СП 2.4.-02 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в электронной форме, с дистанционными образовательными технологиями, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с очной, очно-заочной или заочной формой обучения.

1.6. Основными целями использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;

- интеграция дистанционного обучения с формами обучения, предусмотренными Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также при непосещении занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни, или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме или других мероприятиях, влекущих за собой переход на электронную форму обучения, дистанционные образовательные технологии, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях.

2.3. Электронная форма обучения, дистанционные образовательные технологии устанавливаются на основе письменного личного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;

- письменного личного заявления родителя (законного представителя) о прекращении дистанционного обучения и переведении на очную форму обучения.

2.5. Школа выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.6. Школа включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в период перехода на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.2.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

3.2.4. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступа в Интернет.

3.2.5. Контролирует рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС ЭО «Сетевой город».

3.2.6. Ведёт учёт образовательных результатов в электронной форме.

3.2.7. Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ПЕРИОД ПЕРЕХОДА НА ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в ГИС ЭО «Сетевой город» или группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. Самостоятельная деятельность учащихся в период перехода на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа

выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. Педагог планирует свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавая простые, нужные для обучающихся ресурсы и задания. Педагог выражает своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением случаев, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.4. В период перехода на электронную форму обучения, дистанционные образовательные технологии в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных «Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённых приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 (в действующей редакции).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые он-лайн консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней при организации электронной формы обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном году, Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащихся в период перехода на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии осуществляют родители (законные представители) учащегося. По письменному заявлению родителя (законного представителя) Школа может предоставить ноутбук (планшет) учащемуся во временное пользование на период электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

6.3. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке должно содержать:

6.3.1. Персональный компьютер (ноутбук, планшет, мобильный телефон с функциями компьютера) с возможностью воспроизведения звука и видео.

6.3.2. Канал подключения к Интернет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

7.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового порядка.

Пронумеровано,
пронумеровано 5 л.
Директор МБОУ СОШ № 8
Н.Г. Пиргина
Н.Г. Пиргина

