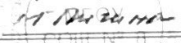


Рассмотрено на заседании педагогического совета	Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 8  Н.Г.Пигина
Протокол от 16.04.2019 № 74	Протокол от 16.04.2019 № 4	Приказ от 16.04.2019 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области.

1.2. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с состоянием здоровья и особенностями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, , приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации особенностей в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающем по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- разработка заключений для обследования ребенка на ПМПк (психолого-медико-педагогической комиссии).

3. Организация деятельности и состав ПМПк.

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Общее руководство ПМПк возлагается на председателя ПМПк, назначенного приказом директора.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ПМПк может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.4. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

При необходимости ПМПк просит родителей (законных представителей)на:

- обработку персональных данных ребенка;
- ознакомление с историей болезни ребенка с заключениями врачей.

3.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.7. Специалисты ПМПк направляют ребенка в территориальную ПМПк.

3.8. В состав школьного ПМПк входят:

- директор школы (председатель ПМПк);

- заместитель директора по учебно-воспитательной ;
- педагоги-психологи (зам.председателя ПМПк);
- медсестра (по согласованию);
- учитель математики, учитель русского языка, учитель физкультуры.

Секретаря выбирают из числа членов ПМПк.

4. Подготовка и проведение школьного ПМПк.

4.1. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей, но – не реже одного раза в полугодие проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом коррекционном сопровождении

4.2. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком (в первую очередь учителя). Поводом для проведения внепланового заседания ПМПк является:

- обследование вновь поступающих учащихся в середине учебного года;
- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

4.4. В течение 3 дней с момента поступления запроса на обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает вопрос об обследовании с родителями, и, при наличии согласия с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.5. Решением ПМПк назначается куратор ребёнка, как правило, классный руководитель.

4.6. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.7. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

4.8. При направлении ребенка на территориальную ПМПк заключение школьного консилиума представляется одним из специалистов школьного ПМПк, сопровождающим ребенка вместе с родителями.

5. Документация и отчетность ПМПк

5.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве секретаря ПМПк.

5.2. Рекомендации ПМПк доводятся до всех педагогов, работающих с ребенком.