

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 8» города Торжка Тверской области  
Н.Г.Пигина  
Приказ № 89-1 от 20.03.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа по профилактике правонарушений в области пожарной безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее – МБОУ СОШ № 8) создаётся в целях профилактики правонарушений в области пожарной безопасности на территории МБОУ СОШ № 8, а также в целях выявления правонарушений в области пожарной безопасности, влекущих за собой угрозу жизни и здоровья учащихся МБОУ СОШ № 8.

1.2. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Торжок, а также настоящим Положением.

### **2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1 Задачами рабочей группы являются:

- 1) разработка и организация проведения мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений в области пожарной безопасности на территории МБОУ СОШ № 8;
- 2) организация работы по выявлению правонарушений в области пожарной безопасности;
- 3) организация просветительской работы с учащимися и их родителями (законными представителями) в целях профилактики правонарушений в области пожарной безопасности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа имеет право:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории МБОУ СОШ № 8 по профилактике пожаров;
- 2) приглашать на заседания представителей организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также граждан, нарушающих пожарную безопасность;
- 3) взаимодействовать с аналогичными органами других образовательных организаций по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий.

3.2. В обязанности рабочей группы входит:

- 1) подготовка рекомендаций по разработке и реализации планов и программ, направленных на профилактику пожаров;
- 2) проведение анализа эффективности мер по профилактике пожаров, осуществляемых на территории МБОУ СОШ № 8;
- 3) организация пропаганды знаний по правилам пожарной безопасности с обучающимися и их родителями, через информационные стенды, памятки, сайт МБОУ СОШ № 8, беседы на классных часах и классных собраниях;
- 4) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей и проведение с ними профилактических бесед.

#### 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и иных членов рабочей группы. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР.

Состав группы утверждается директором МБОУ СОШ № 8

4.2. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

утверждает, планы работы рабочей группы и согласовывает планы заседаний рабочей группы;

созывает заседания рабочей группы;

утверждает повестки и состав участников заседаний рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и другие документы, подготовленные рабочей группой;

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы организует:

подготовку проектов планов работы и планов заседаний рабочей группы, проектов заседаний рабочей группы, материалов к заседаниям рабочей группы;

информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания рабочей группы, обеспечение их необходимыми материалами;

исполнение решений рабочей группы и поручений председателя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы могут вносить предложения по планам работы и проектам повесток заседаний рабочей группы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися её деятельности.

Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, мнение отсутствующего члена рабочей группы доводится до участников заседания рабочей группы и заносится в протокол заседания.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал. По итогам заседания составляется протокол.

5.2. Основной формой работы рабочей группы являются обходы территории МБОУ СОШ № 8, а также посещение по месту проживания учащихся и семей учащихся, которые проводятся 1 раз в год для благополучных семей, 1 раз в квартал для многодетных и асоциальных семей.

5.3. По итогам обходов составляются акты, которые рассматриваются на заседаниях рабочей группы и при необходимости направляются в контролирующие органы.

Приложение  
к Положению о рабочей  
группе по предупреждению и  
профилактике правонарушений  
в области пожарной безопасности

### А К Т

проверки противопожарного состояния \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Торжок

Рабочая группа по профилактике правонарушений в области пожарной безопасности  
МБОУ СОШ № 8 в составе:

---

---

---

---

---

---

Провела проверку противопожарного состояния \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате проверки обнаружено  
следующее: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендовано \_\_\_\_\_

Подписи членов рабочей группы:

**Подпись собственника жилого помещения** \_\_\_\_\_