

Рассмотрено на
заседании Совета
капитанов
МБОУ СОШ № 8

Протокол от
27.12.2021 № 3

Рассмотрено на
заседании
общешкольного
родительского
комитета

Протокол от
27.12.2021 № 2

Согласовано с
Управляющим
советом
МБОУ СОШ № 8

Протокол от
27.12.2021 № 2



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 8
Н.Г. Пигина

Приказ от 29.12.2021 № 224

Порядок

**зачёта Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской области
(МБОУ СОШ №8) результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок зачёта Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ №8) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Цель Порядка – обеспечение реализации права обучающихся на зачет МБОУ СОШ № 8 результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

4. Зачет производится для обучающихся:

-по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение к Положению);

-документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

2) документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

-учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 8. Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

9. В случае несоответствия формы промежуточной аттестации по дисциплине «зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена оценкой «удовлетворительно».

10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 8.

11. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 8.

12. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Решение директора МБОУ СОШ № 8 или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

17. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

18. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в
_____, имеющей юридический адрес:
(наименование образовательной организации)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись