

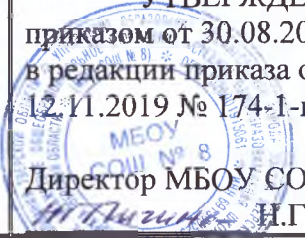


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области
(МБОУ СОШ № 8)**

СОГЛАСОВАНО решением профсоюзного собрания протокол от 30.08.2019 № 1 Председательствующий профсоюзного собрания  В.В.Воробьева	ПРИНЯТО решением общего собрания работников МБОУ СОШ № 8 протокол от 30.08.2019 № 1 Председатель общего собрания  Л.Н.Царькова	УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.2019 № 165 в редакции приказа от 12.11.2019 № 174-1-к  Директор МБОУ СОШ № 8 Н.Г. Пигина
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области
(МБОУ СОШ № 8)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в организациях образования города Торжка Тверской области, утвержденным постановлением администрации города Торжка от 01.09.2017 № 451, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области, Положением о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области, утвержденным приказом директора от 01.09.2017 № 281-3 (далее – Положение об оплате труда), и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (далее – МБОУ СОШ № 8).

Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБОУ СОШ № 8, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Система стимулирующих выплат включает в себя:

- 1.2.1. надбавку за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 1.2.2. персональную поощрительную выплату;
- 1.2.3. надбавку за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 1.2.4. поощрительную выплату по итогам работы (за месяц, год);
- 1.2.5. единовременную поощрительную выплату;
- 1.2.6. поощрительную выплату за высокие результаты работы.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников (рабочих) МБОУ СОШ № 8 к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам (рабочим) МБОУ СОШ № 8 производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 8.

1.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 8 осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) совместно с директором МБОУ СОШ № 8. Комиссия формируется и действует в соответствии с

Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Торжка Тверской области (МБОУ СОШ № 8).

1.7. Директор МБОУ СОШ № 8 лично рекомендует к поощрению заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера, заведующего производством, секретаря учебной части.

1.8. Заместители директора по курируемым направлениям направляют представления в комиссию и директору МБОУ СОШ № 8 с аналитической информацией и рекомендациями по поощрению работников (рабочих) МБОУ СОШ № 8.

2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю выплачивается ежемесячно в соответствии с пунктом 7.3 Положения об оплате труда.

2.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) в соответствии с пунктом 7.4 Положения об оплате труда.

2.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается в соответствии с пунктом 7.5 Положения об оплате труда. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при:

- подготовке МБОУ СОШ № 8 к учебному году;
- предотвращении аварий и чрезвычайных ситуаций, устранении их последствий;
- подготовке и проведении международных, всероссийских, областных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера; проведение инновационных и значимых для МБОУ СОШ № 8 семинаров, конференций, мастер-классов и других методических мероприятий;
- организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ СОШ № 8;
- организации летнего отдыха, оздоровления и летней занятости учащихся;
- организации деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок;
- обеспечение содействия при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Для определения размера выплат работникам, выполняющим функции в рамках содействия в проведении ГИА, применяется дифференцированный подход за 1 час работы, исходя из трудового вклада и объема функций по обеспечению содействия при проведении ГИА, расчёт производится по формулам:

для организаторов, осуществляющих сопровождение к пункту проведения экзамена, и организаторов вне аудиторий	за 1 час работы	Размер должностного оклада/72 часа (среднемесячное количество рабочих часов за ставку преподавателя (учителя))
для организаторов, присутствующих в пункте проведения экзамена, помощника руководителя ППЭ, технического специалиста организации, отвечающего за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения и других технических средств, необходимых для проведения ГИА	за 1 час работы	Размер должностного оклада+40% /72 часа (среднемесячное количество рабочих часов за ставку преподавателя (учителя))

2.4. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц и год определяется в зависимости от показателей и критериев, характеризующих деятельность работника (рабочего).

Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 8 выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата. При наличии финансовых средств стимулирующая выплата за месяц и год выплачивается работникам (рабочим) за исключением педагогических работников.

Порядок установления поощрительных выплат по итогам работы за месяц и год:

- расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц и год производится на основании критериев, установленных разделом 3 настоящего Положения;
- форма представления материалов по самоанализу деятельности работника (рабочего) разрабатывается комиссией и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8;
- работники (рабочие) представляют в комиссию справки по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и утверждённой формой по состоянию на 23 число текущего месяца;
- комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о назначении выплат стимулирующего характера по каждому работнику (рабочему), решение комиссии оформляется протоколом;
- на основании решения комиссии директор МБОУ СОШ № 8 издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) за месяц, год;
- не производится назначение ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБОУ СОШ № 8, имеющим дисциплинарные взыскания в течение отчетного месяца либо виновным в несчастном случае или травматизме обучающихся;
- накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника (рабочего) в рамках внутришкольного контроля.

2.5. Директору МБОУ СОШ № 8 устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с пунктом 5.7. Положения об оплате труда на основании приказа Управления образования администрации города Торжка Тверской области.

2.6. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим):

- к профессиональному празднику День учителя в размере не более 2000 рублей;
- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения (женщинам также в связи с 55-летием со дня рождения) в размере не более одного оклада.

2.7. Поощрительная выплата за высокие результаты работы устанавливается в соответствии с пунктом 7.8. Положения об оплате труда.

2.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы (с учетом наличия финансовых средств) устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

- результативное участие во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.;
- деятельность работников, оказывающих платные услуги и способствующих оказанию и развитию платных услуг.

Расчет выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы производится на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ № 8, оказывающим платные услуги, способствующим развитию платных услуг, производятся на основании приказа директора МБОУ СОШ № 8 в пределах средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты директору МБОУ СОШ № 8 и главному бухгалтеру за оформление документации и контроль качества оказания платных услуг устанавливаются в размере 4,5% от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников (рабочих), для определения объема поощрительной выплаты по итогам работы за месяц и год

3.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагогических работников для определения объема поощрительной выплаты по итогам работы за месяц и год

3.1.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагогических работников для определения объема поощрительной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах	
1	Эффективность и качество образовательного процесса	1.1 Успеваемость по предмету (по итогам четверти):		
		100%	2	
		99%-95%	1	
		Менее 95%	0	
		1.2 Качество знаний по предмету (по итогам четверти) рассчитывается по формуле $A/B \times 100\% \times K$, где А-число учащихся, окончивших учебный период, справившихся с контрольной работой (вводной, промежуточной, итоговой) на «4» и «5»; В- общее число обучающихся, К- коэффициент сложности предмета: K=1 (1 группа сложности - русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, 1 класс начальной школы) 60%-50%=3балла; 49%-39%=2балла; 38%-30%=1 балл; ниже 29%= 0 баллов	0-3	
		K=0,7 (2 группа сложности - начальные классы(2-4), история, обществознание, право, биология, география, информатика, экономика) 80%-60%=2балла; 59%-29%=1балла; ниже 29%=0 баллов	0-2	
		K=0,5 (3 группа сложности - экономика, черчение, ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, музыка) 100%-70%=1балл; ниже 69%=0 баллов	0-1	
		1.3 Разработка программ, рабочих программ по предметам, планов (сентябрь)	2	
		1.4. Организация дополнительных занятий с неуспевающими учащимися, учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, пропустившими уроки по болезни (на основании журнала регистрации индивидуальных занятий)	2	
		1.5. Организация занятий по подготовке к ГИА за каждую группу	за каждую группу (математика, русский язык)	3
			экзамен по выбору	2
		1.6. Наличие победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад:		
		муниципальный уровень призёр	1	
		муниципальный уровень победитель	2	
		региональный уровень призер	2	
		региональный уровень победитель	3	
		всероссийский уровень призер	3	
		всероссийский уровень победитель	3	
		международный уровень призер	5	
		международный уровень победитель	6	
1.7. Участие в городских мероприятиях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (за каждое):				
участник (команда-участник)	1			
призёр (команда-призёр)	2			
победитель (команда-победитель)	2			
1.8. Организация проектно-исследовательской работы (с представлением материала):	2			
школьный уровень				
муниципальный уровень	3			
региональный уровень	4			
1.9. Удовлетворённость родителей качеством и доступностью образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие общеобразовательные учреждения по причине неудовлетворённости образовательными услугами в МБОУ СОШ № 8)	2			
2	Профессиональные достижения педагога	2.1. Стаж работы:		
		от 4 лет до 10 лет	1	
		от 11 лет до 20 лет	2	
		свыше 20 лет	3	
		2.2. Проведение открытых уроков, мероприятий (за каждое):		
школьный уровень	2			
муниципальный уровень	3			

		2.3. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с представлением материалов): на школьном уровне	1
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
		на уровне Российской Федерации	4
		2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
		2.5. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	1
		2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах)	2
3	Эффективность внеурочной деятельности по учебному предмету	3.1. Организация и проведение учебных экскурсий с учащимися во внеурочное время (дата, тема, оформление материала)	1
3.2. Организация и проведение социально значимых мероприятий с учащимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.		1	
3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету (дата, тема, сценарий, разработка) (за каждое мероприятие)		1	
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	4.1. Дежурство педагога по школе	1
4.2. Дежурство классного руководителя по школе с классом		2	
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение школьной документации (по факту выполнения)	2
5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8		4	
5.3. Отсутствие замечаний по заполнению электронного журнала		4	
6	Увеличение объема работы учителей-предметников и классных руководителей	6.1. За работу в 9-х и 11-х классах (классные руководители)	1
6.2. Напряженность работы (высокая учебная нагрузка в связи с производственной необходимостью, замена коллег и т.д.)		до 3	
6.3. За работу со студентами, молодыми специалистами		2	
7	Эффективность работы классного руководителя	7.1. Активное участие класса в школьных мероприятиях (за каждое мероприятие)	1
7.2. Организация индивидуальной работы с учащимися группы риска (второгодники, неуспевающие, не посещающие школу) с представлением отчёта о проделанной работе		1	
7.3. Генеральная уборка в школе (1 раз в месяц)		1	
7.4. Уборка и благоустройство пришкольной территории (осень, весна)		1	
7.5. Выполнение учащимися Устава школы и правил внутреннего распорядка для учащихся (наличие школьной формы, отсутствие опозданий, отсутствие пропусков уроков без уважительных причин) по итогам внутришкольного контроля		2	
8	Результативность и эффективность работы педагога – библиотекаря, педагога – организатора, педагога ГПД, педагога-психолога, педагога-дополнительного образования, преподавателя-организатора ОБЖ	8.1. Участие в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных педагогом (за каждое)	1
8.2. Доля обучающихся, вовлеченных в культурно-досуговую, воспитательную, развивающую деятельность, охваченных разными видами сопровождения		1-25%	1
26-50%		2	
51-79%		3	
80-100%		4	
8.3. Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в группе ГПД, кружках дополнительного образования, тренинговых и иных группах		2	
8.4. Организация школьного детского самоуправления (с представлением протоколов заседаний совета капитанов, редколлегии школьной газеты и др.)	2		
8.5. Организация рейдовой работы (по проверке сохранности учебников, соблюдения правил внутреннего распорядка для учащихся)	2		

	8.6. Организация работы с подростками и семьями «группы риска» (консультации детей и родителей, мониторинги, посещения по месту проживания, участие в школьной медиации, психолого-медико-педагогических консилиумах и т.п.)	2
	8.7. Формирование образовательной среды по своему направлению (оформление стендов, комплектация кабинетов здоровья, психологической разгрузки, игровой, читального зала и т.п.)	2
ИТОГО		

3.1.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагогических работников для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество образовательного процесса	1.1. Успеваемость по предмету (по итогам года). 100%	2
		99%-95%	1
		Менее 95%	0
		1.2 Качество знаний по предмету рассчитывается по формуле $\frac{A}{B} \times 100\% \times K$, где А-число учащихся, окончивших учебный период, справившихся с контрольной работой (вводной, промежуточной, итоговой) на «4» и «5»; В- общее число обучающихся, К- коэффициент сложности предмета: К=1(1 группа сложности - русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, 1 класс начальной школы) 60%-50%=3балла ; 49%-39%=2балла; 38%=30%-1 балл; ниже 29%= 0 баллов	0-3
		К=0,7 (2 группа сложности - начальные классы(2-4), история, обществознание, право, биология, география, информатика, экономика) 80%-60%=2балла ; 59%-29%=1балла; ниже 29%=0 баллов	0-2
		К=0,5(3 группа сложности - экономика, черчение, ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, музыка) 100%-70%=1балл; ниже 69%=0 баллов	0-1
		1.3.Реализация программ и планов в полном объеме (по итогам года) в текущем году (предмета, elective курса, предпрофильного курса, дополнительного образования, внеурочной деятельности, факультатива, кружка, объединения)	2
		1.4.Освоение учащимися образовательных стандартов: Единый государственный экзамен в 11 классах Количество учащихся, выбравших экзамен: 10-30% 31-50% Более 50% 100%	1 2 3 5
		Позитивная динамика показателя среднего балла ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ На уровне и выше муниципалитета На уровне и выше региона	5 3
		1.5.Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в форме ОГЭ и ГВЭ Количество учащихся, выбравших экзамен: 10-30% 31-50% Более 50% 100%	1 2 3 5
Позитивная динамика показателя среднего балла ГИА На уровне и выше муниципалитета На уровне и выше региона	5 3		
2	Профессиональные достижения педагогического работника	2.1. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов)	
		победитель	5
		призёр	4
участие	3		
3	Эффективность обеспечения здоровьесбережен	3.1 Личное участие в благоустройстве школы и пришкольной территории (субботники, работа в летний период)	1
		3.2 Обеспечение санитарного состояния кабинета, сохранности мебели и оборудования	1

	ия и безопасности образовательного процесса	3.3 Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма.	1
		3.4 Работа в школьном лагере	3
		3.5. Летняя практика	2
4	Увеличение объёма работы педагогических работников	4.1. Выполнение общественных поручений (секретарь педагогического совета, работа с ветеранами труда, председатель профкома школы и др.)	до 5
		4.2. За руководство ШМО (план работы МО на год, отчёт о проделанной работе)	3
ИТОГО			

3.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц, год

3.2.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество образовательного процесса	1.1 Успеваемость учащихся по ступеням общего образования (по итогам четверти): 100%	2
		99%-95%	1
		Менее 95%	0
		1.2 Качество знаний по ступеням общего образования (по итогам четверти) рассчитывается по формуле $A/V \times 100\% \times K$, где А-число учащихся, окончивших учебный период, справившихся с контрольной работой (вводной, промежуточной, итоговой) на «4» и «5»; В- общее число обучающихся, К- коэффициент сложности предмета: К=1 (1 группа сложности - русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, 1 класс начальной школы) 60%-50%=3балла ; 49%-39%=2балла; 38%=30%-1 балл; ниже 29%= 0 баллов	0-3
		К=0,7 (2 группа сложности - начальные классы(2-4), история, обществознание, право, биология, география, информатика, экономика) 80%-60%=2балла ; 59%-29%=1балла; ниже 29%=0 баллов	0-2
		К=0,5 (3 группа сложности - экономика, черчение, ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, музыка) 100%-70%=1балл; ниже 69%=0 баллов	0-1
		1.3. Формирование образовательных программ, внесение изменений в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (сентябрь)	3
		1.4. Организация и контроль разработки рабочих программ по предметам, планов (сентябрь)	3
		1.5.Выполнение в полном объеме плана учебно-воспитательной работы, в том числе мероприятий по внутришкольному контролю	2
		1.6.Методическая помощь и контроль организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися, учащимися, испытывающими затруднения в учёбе, пропустившими уроки по болезни, учащимися с ОВЗ	2
		1.7.Методическая помощь и контроль организации занятий по подготовке к ГИА	2
		1.8.Методическая помощь и контроль ведения электронного журнала	2
		1.9. Организация участия школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней):	
муниципальный уровень призёр	1		
муниципальный уровень победитель	2		

		региональный уровень призер	2
		региональный уровень победитель	3
		всероссийский уровень призер	3
		всероссийский уровень победитель	3
		международный уровень призер	5
		международный уровень победитель	6
		1.10. Организация участия в городских мероприятиях, творческих, профессиональных конкурсах (за каждое)	1
		участник (команда-участник)	
		призёр (команда-призёр)	2
		победитель (команда-победитель)	2
		1.11. Организация проектно-исследовательской работы	2
		школьный уровень	
		муниципальный уровень	3
		региональный уровень	4
		1.12. Удовлетворённость родителей качеством и доступностью образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворённости образовательными услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
		1.13. Организация повышения квалификации педагогов	2
2	Профессиональные достижения заместителя директора по УВР, ВР	2.1. Стаж работы:	
		от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Организация открытых мероприятий (за каждое): семинара завучей, педсовета, научно-практической конференции и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта школы	
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
		на уровне Российской Федерации	4
		2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
		2.5. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	1
		2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2
3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Организация внеурочной деятельности школы (с представлением аналитической справки)	2
		3.2. Организация и проведение социально значимых мероприятий (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	4.1. Дежурство по школе	1
		4.2. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	2
		4.3. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках и др.)	1
		4.4. Выполнение сотрудниками и учащимися Устава школы и правил внутреннего распорядка (наличие школьной формы, отсутствие опозданий, отсутствие пропусков уроков без уважительных причин)	2
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение школьной документации, своевременная и качественная подготовка отчетов (по факту выполнения)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8	4
6	Увеличение объема работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3
ИТОГО			

**3.2.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе за год (максимальное количество баллов – 70)**

№ п/п	Название критерия	Кол-во баллов
1.	Разработка и качественное выполнение текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по соответствующему направлению	до 5
2.	Использование современных технологий управления (электронный документооборот, работа с сайтом, разработка комплексно-целевых программ, проектов, МСОКО, и др.)	до 5
3.	Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы оценки качества образования в школе. Высокие результаты внешней независимой оценки качества образования.	до 5
4.	Качественная и эффективная организация систематического контроля за ведением учебной документации (классные журналы, личные дела, рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочное планирование и др.)	до 5
5.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся (качество обучения, объективность оценивания и т.д.)	до 10
6.	Качественная организация введения и реализации ФГОС в школе	до 5
7.	Качественная организация работы научно-методического совета, кафедр, методических объединений педагогов	до 5
8.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала по обеспечению использования и совершенствования современных методов и технологий организации образовательного процесса, в том числе дистанционных	до 3
9.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для профессионального роста и самореализации (повышение квалификации педагогов, участие в профессиональных конкурсах, аттестация и др.)	до 5
10.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для увеличения количества учащихся образовательного учреждения - лауреатов и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, научных чтений и т.д.	до 2
11.	Популяризация работы образовательного учреждения: представление результатов работы на конференциях, семинарах и круглых столах; наличие публикаций о работе образовательного учреждения в СМИ	до 5
12.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций	до 5

**3.2.3. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности
заместителя директора по воспитательной работе за год
(максимальное количество баллов – 62)**

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Разработка и качественное выполнение текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по соответствующему направлению	до 5
2	Высокий уровень организации мониторинга качества воспитательной работы классных руководителей, педагогов доп. образования, руководителей клубов и секций, педагога-организатора	до 5

3	Качественная и эффективная работа в информационной среде (обновление материалов на сайте, в группе в соцсетях, оформление стендов, публикации в СМИ и др.)	до 5
4	Позитивная динамика количества учащихся, проявляющих социальную и творческую активность (в различных акциях социального характера, работе творческих и общественных организаций, разработке и реализации социальных проектов)	до 5
5	Высокая эффективность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися, требующими усиленного педагогического внимания. Отрицательная динамика количества учащихся, состоящих на учете в КДН, ОВД	до 5
6	Высокий уровень организации дополнительного образования (развитие системы дополнительного образования разнообразие услуг, их качество, посещаемость, популярность среди детей и родителей и т.д.)	до 5
7	Качественная организация введения и реализации ФГОС в школе	до 5
8	Качественная организация работы ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей	до 5
9	Популяризация воспитательной работы школы: представление результатов работы на конференциях, семинарах и круглых столах; обмен педагогическим опытом с другими образовательными учреждениями	до 5
10	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для увеличения количества учащихся образовательного учреждения - лауреатов и призеров творческих конкурсов, соревнований, выставок, конференций, и т.д.	до 2
11	Качественная подготовка и проведение воспитательных мероприятий	до 5
12	Качественная организация дежурства обучающихся с классными руководителями	до 5
13	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций	до 5

3.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе, для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц, год

3.3.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе за месяц

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество организации административно-хозяйственной деятельности школы	1.1. Формирование программ, планов административно-хозяйственной деятельности, графиков работы, табелей учёта рабочего времени, разработка положений, инструкций, правил, порядков	3
		1.2. Организация и контроль работы младшего обслуживающего персонала, в том числе контроль исполнения инструкций по пожарной безопасности действиям в ЧС, пропускного режима, санитарно-гигиенического режима	3
		1.3. Выполнение в полном объеме плана административно-хозяйственной деятельности школы	3
		1.4. Выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в МБОУ СОШ № 8	2
		1.5. Выполнение требований пожарной безопасности в МБОУ СОШ № 8	2

		1.6. Выполнение требований антитеррористической защищённости в МБОУ СОШ № 8	2
		1.7. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнедеятельности школы (в том числе своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие аварий)	3
		1.8. Своевременное осуществление текущих ремонтов	2
		1.9. Обеспечение оснащённости школы необходимым оборудованием и материалами	2
		1.10. Удовлетворённость родителей условиями образования (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворённости услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
2	Профессиональные достижения заместителя директора по АХР	2.1. Стаж работы: от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Участие в открытых мероприятиях (за каждое): семинарах директора и завучей, педсовете, Дне школы и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Выступления, публикации, трансляция опыта школы	
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
		на уровне Российской Федерации	4
		2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
		2.5. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы	1
	2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2	
3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	4.1. Дежурство по школе	1
		4.2. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	2
		4.3. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках и др.)	1
		4.4. Выполнение сотрудниками младшего обслуживающего персонала Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие прогулов, опозданий без уважительных причин, необоснованных жалоб, отказов исполнять законные указания администрации школы)	2
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение документации, своевременная и качественная подготовка отчетов (по факту выполнения)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8	4
6	Увеличение объёма работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3
ИТОГО			

**3.3.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной работе за год
(максимальное количество баллов – 60)**

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение	до 10

	образовательного процесса	
2	Качественное обеспечение условий жизнеобеспечения в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, своевременная очистка крыш от сосулек, вывоз мусора, содержание территории и т.д.)	до 10
3	Высокое качество подготовки, организации и контроля ремонтных работ	до 10
4	Высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в соответствии с СанПИН	до 10
5	Своевременная и качественная разработка новых положений, инструкций и правил безопасной жизнедеятельности	до 5
6	Своевременное и качественное предоставление документации и отчетности	до 5
7	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 10

3.4. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников бухгалтерии

3.4.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников бухгалтерии за месяц

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество организации и финансово-хозяйственной деятельности школы	1.1. Формирование программ, планов финансово-хозяйственной деятельности, планов и графиков закупок, разработка положений, инструкций, правил, порядков, трудовых соглашений, должностных инструкций и др.	3
		1.2. Эффективное взаимодействие с другими службами школы по организации и контролю финансово-хозяйственной деятельности школы (работа с поставщиками, контроль документации столовой, контроль ведения табелей учета рабочего времени и т.д.)	до 3
		1.3. Выполнение в полном объеме планов финансово-хозяйственной деятельности школы	3
		1.4. Финансовое обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	До 3
		1.5. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнедеятельности школы	3
		1.6. Обеспечение оснащённости школы необходимым оборудованием и материалами	2
		1.7. Удовлетворённость родителей условиями образования (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворённости услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
2	Профессиональные достижения	2.1. Стаж работы:	
		от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Участие в открытых мероприятиях (за каждое): семинарах директора и завучей, педсовете, Дне школы, форумах, конференциях и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Выступления, публикации, трансляция опыта школы	
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
на уровне Российской Федерации	4		
2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1		
2.5. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы	1		
2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2		

3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровья, безопасности образовательного процесса	4.1. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	1
		4.2. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках и др.)	1
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение документации, своевременная и качественная подготовка отчетов (по факту выполнения)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8	4
6	Увеличение объема работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3
Итого:			

**3.4.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников бухгалтерии за год
(максимальное количество баллов - 60 баллов)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Отсутствие ошибок, выявленных в процессе ревизии	до 10 баллов
		Исполнение смет расходов не менее 95%	до 10 баллов
		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов	до 10 баллов
		Положительная динамика внебюджетной деятельности	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина работника	Своевременное и качественное представление отчётности	до 10 баллов
		Качественное ведение документации	до 10 баллов

**3.5. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности лаборанта, программиста, секретаря
учебной части**

**3.5.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности лаборанта, программиста, секретаря
учебной части по итогам работы за месяц**

№ п/п	Показатели результатов	Критерии результативности	Оценка баллах
1	Эффективность и качество организационной и учебно-вспомогательной и административно-хозяйственной деятельности школы	1.1. Формирование программ, планов и графиков работы школы по различным направлениям деятельности, разработка положений, инструкций, правил, порядков, методик, технологий и др.	3
		1.2. Эффективное взаимодействие с другими службами школы по организации и контролю деятельности школы (работа с заведующими кабинетами, исполнителями поручений руководства школы, учителями)	до 3
		1.3. Выполнение в полном объеме планов и поручений по учебно-вспомогательной и административно-хозяйственной деятельности школы	3
		1.4. Обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	до 3
		1.5. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнедеятельности школы (документооборота, архива, программного оборудования и т.д.)	3
		1.6. Обеспечение оснащённости школы необходимым оборудованием и материалами	2
		1.7. Удовлетворённость родителей условиями образования (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворённости услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
		1.8. Внедрение новых методик и технологий работы, использование способов повышения эффективности деятельности школы по своему направлению	3
2	Профессиональные достижения	2.1. Стаж работы:	
		от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Участие в открытых мероприятиях (за каждое): семинарах директора и завучей, педсовете, Дне школы, форумах, конференциях и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Выступления, публикации, трансляция опыта школы:	
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
		на уровне Российской Федерации	4
		2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
2.5. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы	1		
2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2		
3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	4.1. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	1
		4.2. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках, поддержание помещений канцелярии, лаборантской, серверной в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии)	2
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение документации, своевременная и качественная подготовка отчетов (по факту выполнения)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8, отсутствие замечаний руководства	4
6	Увеличение объёма работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3

	Итого:	
--	---------------	--

**3.5.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности лаборанта, программиста, секретаря
учебной части по итогам работы за год
(максимальное количество баллов - 35 баллов)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации; обеспечение качественного проведения лабораторных и практических работ	до 10 баллов
		Качественное ведение документации; обеспечение качественного программного обслуживания школы	до 10 баллов
		Качественное ведение документации; обеспечение качественного делопроизводства	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина работника	Оперативная и корректная работа с посетителями, в том числе с родителями и обучающимися	до 5 баллов
		Своевременная подготовка отчетов	до 10 баллов

**3.6. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников столовой для
определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы**

**3.6.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников столовой по итогам
работы за месяц**

№ п/п	Показатели результата вности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество организаци и финансово-хозяйственной деятельности школы	1.1. Формирование программ, планов и графиков, разработка положений, инструкций, правил, порядков, меню	3
		1.2. Эффективное взаимодействие с другими службами школы по организации и контролю питания (работа с поставщиками, ведение документации столовой, кассовый учёт, работа с классными руководителями и воспитателями ГПД, родителями, членами бракеражной и общественной комиссий)	до 3
		1.3. Выполнение в полном объеме планов школы по организации питания, в том числе обеспечение положительной динамики внебюджетных доходов	3
		1.4. Обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности	до 3
		1.5. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнедеятельности школы (работа пищеблока в штатном режиме, недопущение аварийных ситуаций, сбоев в обеспечении горячим питанием детей, приостановления работы по санитарным причинам и в связи с эпидемией, проверками по жалобам и др.)	3
		1.6. Обеспечение оснащённости пищеблока школы необходимым оборудованием и материалами	3
		1.7. Удовлетворённость родителей условиями питания (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворённости услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
		1.8. Использование новых методик, технологий, приёмов совершенствования работы, в том числе способов разнообразить меню, оформить блюдо и т.д.	3
2	Профессиональные	2.1. Стаж работы по должности: от 4 лет до 10 лет	1

	достижения	от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Участие в подготовке открытых мероприятий (за каждое): семинарах директора и завучей, педсовете, Дне школы, форумах, конференциях и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Выступления, публикации, трансляция опыта школы	
		на муниципальном уровне	2
		на региональном уровне	3
		на уровне Российской Федерации	4
		2.4. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
		2.5. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы	1
		2.6. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2
3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровья, безопасности образовательного процесса	4.1. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	1
		4.2. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках и др.)	1
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение документации, своевременная и качественная подготовка отчетов (по факту выполнения)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8	4
6	Увеличение объема работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3
		Итого:	

**3.6.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников столовой по итогам
работы за год
(максимальное количество баллов – 60)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Соблюдение санитарно-эпидемиологических условий в помещениях пищеблока и столовой в соответствии с требованиями СанПиНа	до 10 баллов
		Рациональная организация питания учащихся и сотрудников гимназии	до 10 баллов
		Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	до 10 баллов
		Оздоровительная работа с детьми	до 5 баллов
		Положительная динамика внебюджетной деятельности столовой	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина	Качественное ведение документации	до 10 баллов

	работника	Отсутствие жалоб детей, родителей и сотрудников школы	до 5 баллов
--	-----------	---	-------------

3.7. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (за исключением работников столовой), для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

3.7.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (за исключением работников столовой), для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество организационной и хозяйственной деятельности школы	1.1. Выполнение в полном объеме планов школы по хозяйственной деятельности (ремонтные работы, благоустройство территории, установка оборудования, поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений)	до 3
		1.2. Эффективное взаимодействие с другими службами школы по организации пропускного и внутриобъектового режима, встрече детей в школе, утренних фильтров, ухода детей из школы, обеспечения режима уборки, проветривания, дезинфекции помещений	до 3
		1.3. Обеспечение выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	до 3
		1.4. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнедеятельности школы (ежедневная проверка работы охранно-пожарной сигнализации, кнопок экстренного вызова, недопущение аварийных ситуаций, приостановления работы по санитарным причинам, ведение видеонаблюдения, регулярные обходы школы и школьной территории, и тп.)	до 3
		1.5. Обеспечение режима энергосбережения, экономии расхода воды и электричества	до 3
		1.6. Удовлетворенность родителей условиями обучения (отсутствие обоснованных жалоб, своевременное и умелое решение конфликтов, отсутствие переводов в другие образовательные учреждения по причине неудовлетворенности услугами в МБОУ СОШ № 8)	4
2	Профессиональные достижения	2.1. Стаж работы в школе:	
		от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.2. Участие в подготовке значимых мероприятий (за каждое): семинарах директора и завучей, Дне школы, форумах, конференциях и др.	
		школьный уровень	2
		муниципальный уровень	3
		2.3. Пропаганда деятельности школы в СМИ, на школьном сайте, в группе школы в социальных сетях (с представлением материалов)	1
2.4. Участие в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы	1		
2.5. Повышение квалификации (участие в профессиональных курсах, конкурсах, семинарах)	2		
3	Эффективность внеурочной деятельности школы	3.1. Участие в социально значимых мероприятиях: волонтерские акции, помощь ветеранам и пенсионерам школы, помощь в организации (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами с указанием даты, темы).	2
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного	4.1. Поддержание психологического микроклимата в школе, обеспечивающего эффективную работу сотрудников	1
		4.2. Личный вклад в поддержание санитарно-гигиенических условий процесса образования, благоустройство школы (участие в генеральных уборках, субботниках и др.)	2

	процесса		
5	Исполнительская дисциплина	5.1. Ведение документации (журнал дежурств, графики уборок)	2
		5.2. Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений директора МБОУ СОШ № 8	4
6	Увеличение объема работы	6.1. Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 3
		Итого:	

3.7.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (за исключением работников столовой), для определения объема поощрительной выплаты по итогам работы за год (максимальное количество баллов - 30 баллов)

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Проведение генеральных уборок. Ремонт школы	до 10 баллов
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина	Оперативность и качество выполнения указаний руководства школы	до 10 баллов

4. Перечень показателей и критериев, применяемых для определения объема поощрительной выплаты за высокие результаты работы

4.1. Перечень показателей и критериев для оценки результативности участия во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, руб.
1	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный уровень) победитель: призер:	За 1 человека	1000 500
2	Всероссийская олимпиада школьников (региональный уровень) победитель: призер:	За 1 человека	2000 1500
3	Всероссийская олимпиада школьников (всероссийский уровень) победитель: призер:	За 1 человека	3000 2000
4	За подготовку команды занявшей 1 место в муниципальном конкурсе, соревновании и т.д. За подготовку команды занявшей 2-3 место в муниципальном конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду	800 400
5	За подготовку команды занявшей 1 место в региональном конкурсе, соревновании и т.д. За подготовку команды занявшей 2-3 место в	За каждую команду	1500 700

	региональном конкурсе, соревновании и т.д.		
6	За подготовку команды занявшей 1 место во всероссийском конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду	2000
	За подготовку команды занявшей 2-3 место во всероссийском конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду	1000
7	За подготовку победителя муниципального конкурса, соревнования и т.д. (кроме дистанционных)	За 1 человека	800
	За подготовку призера муниципального конкурса, соревнования и т.д. (кроме дистанционных)	За 1 человека	400
8	За подготовку победителя очного регионального конкурса, соревнования и т.д.	За 1 человека	1500
	За подготовку призера очного регионального конкурса, соревнования и т.д.	За 1 человека	700

4.2. Перечень показателей и критериев для оценки результативности деятельности работников, оказывающих платные услуги, способствующих развитию платных услуг

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, руб.
1	Количество потребителей в каждой группе по программам дополнительных платных образовательных услуг	За каждую группу до 9 чел.	до 500
		За каждую группу от 9 до 12 чел.	до 800
		За каждую группу свыше 12 чел.	до 1000
2	Сохранение контингента потребителей в системе дополнительных платных услуг	свыше 70% от первоначального состава по каждой группе	до 500 (за каждую группу)
	обеспечение рентабельности работы групп	да	
3	Специфика работы в системе дополнительных платных образовательных услуг	Активное использование мультимедийной техники, аудиовизуальных средств и средств ИКТ	до 400
		Уровень реализации индивидуального подхода к потребителям в системе дополнительных услуг	до 300
		Высокий уровень методической оснащённости занятий, применение инновационных форм, технологий работы	до 250
		Использование современных учебных пособий по дополнительным программам, раздаточных материалов, творческих заданий, других инновационных разработок	до 250
4	Дисциплина труда. Результативность и качество работы	Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	до 500
		Качество работы с заказчиками (потребителями). Уровень личной и профессиональной культуры	до 500
		Высокое качество предоставления наглядной информации для заказчиков (потребителей)	до 300
		Своевременность и правильность оформления договоров с заказчиками (потребителями)	до 300
		Наличие выступлений, публикаций, рекомендаций, планов, мер по совершенствованию платных услуг	до 500
		Регулярность мероприятий по контролю всех направлений работы в системе платных услуг	до 500
		Отсутствие конфликтных ситуаций, претензий к	до 500

	организации платных услуг	
	Улучшение материально-технической базы за счёт средств, полученных от оказания платных услуг	до 500
	Высокое качество оформления текущей документации организационного, правового, финансово-учётного характера	до 500
	Соответствие используемых документов образцам, типовым формам классификаторов	до 1000
	Своевременность и точность подготовки отчётных документов – сметы по группам дополнительных платных образовательных услуг, табеля на заработную плату, производственных показателей и др.	до 1000