

Принято
На педагогическом совете
протокол № 3 от 02.11.2023

Утверждено:
И.о. директора Т.А. Стулова
Приказ от 14.11.2023 № 150



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования учебного оборудования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской
Области, полученного в рамках реализации национального проекта
«Образование» в 2023 году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке использования учебного оборудования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской Области, полученного в рамках реализации национального проекта «Образование» в 2023 году (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.
 - 1.2. Под оборудованием понимается всё имеющееся в школе учебное оборудование, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» города Торжка Тверской Области, полученное в рамках реализации национального проекта «Образование» в 2023 году (далее – учебное оборудование).
 - 1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:
 - предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
 - сохранность оборудования, обеспечиваемая за счёт соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.
 - 1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:
 - создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
 - соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затрате минимума энергии и средств;
 - достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.
 - 1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.
 - 1.6. Участники образовательных отношений обязаны:
 - эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
 - фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
 - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
 - содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
 - принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.
 - 1.7. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, заведующий хозяйством, ответственными за работоспособность компьютерного учебного оборудования является системный администратор (при наличии), учителя информатики.
 - 1.8. Профильными кабинетами, открытыми в рамках реализации федерального национального проекта «Образование», являются кабинеты № 12 – кабинет физики., № 13 – кабинет химии, № 6 _ Точка Роста, № 4 – кабинет информатики (ЮИД). Также оборудование может быть использовано в других кабинетах школы (при необходимости)
- Правила использования учебного оборудования**
- 1.9. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

1.10. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закреплённое за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» горда Торжка Тверской области. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт, и кто получает.

б) учебное оборудование, закреплённое за административным персоналом на определённый срок или до окончания работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» горда Торжка Тверской области. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

1.11. При проведении урока на базе кабинетов № 6, 4, 12, 13 (с использованием оборудования) необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

2. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

3. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования

3.1. С целью проведения оценки эффективности приказом руководителя образовательной организации создается экспертная комиссия в количестве не менее 5 человек, в состав которой включаются руководитель (заместитель руководителя образовательной организации), учителя-предметники, представители Управления образования администрации города Торжка (далее – Управление образования), администрация школы.

3.2. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

1) протоколы педагогических советов (иных совещаний), на которых распределено учебное оборудование по учебным кабинетам и закреплены ответственные за использование и его сохранность;

2) приказ руководителя образовательного учреждения о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за использование и его сохранность;

3) положение о порядке и оценке эффективности использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом образовательного учреждения и размещенное на сайте образовательного учреждения;

4) паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

5) рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых работ, их тематике, продолжительности в соответствии с программой, перечнем используемого учебного оборудования;

6) план методической работы образовательного учреждения, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования;

7) план внутришкольного контроля, содержащий мероприятия, направленные на определение эффективности использования в образовательном процессе учебного оборудования;

- 8) публичный доклад по итогам года, содержащий анализ оснащенности школы и оценку эффективности использования учебного оборудования;
- 9) журнал регистрации посещения занятий, отражающий анализ эффективности использования педагогами учебного оборудования;
- 10) положение об оценке профессиональной деятельности педагогов, содержащее показатели, стимулирующие работу педагогов по эффективному использованию учебного оборудования;
- 11) организует анкетирование педагогов и учащихся;
- 12) анализирует сайт общеобразовательного учреждения;
- 13) проверяет исправность оборудования.

- 3.3. Для проведения оценки эффективности используются критерии оценки эффективности, представленные в приложении 1 к Перечню мер и оценочный лист по эффективности использования учебного оборудования за отчетный период, представленный в приложении 2 к Перечню мер.
 - 3.3.1. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.
 - 3.3.2. Отчет о проведенной оценке эффективности. Оценка эффективности проводится ежегодно образовательной организацией в срок до 15 декабря текущего года.
 - 3.3.3. По итогам проведенной оценки эффективности образовательная организация направляет начальнику Управления образования администрации города Торжка оценочный лист по эффективности использования учебного оборудования в срок до 20 декабря текущего года.
 - 3.3.4. Уровень эффективности использования оборудования определяется в зависимости от общего количества баллов по каждому критерию оценки эффективности использования оборудования (высокий, достаточный, низкий), представленному в приложении №2.
 - 3.3.5. Управление образования проводит анализ оценочных листов образовательных организаций по эффективности использования учебного оборудования.
 - 3.3.6. По итогам проведенного анализа оценочных листов образовательных организаций по эффективности использования учебного оборудования Управление образования в срок до 30 января года, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования Тверской области сводный отчет об эффективности использования учебного оборудования на территории муниципального образования.
4. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений
 - 4.1. Положение составляется с учётом особенностей учреждения, программы развития школы и вступает в силу после его утверждения директором школы на основании приказа.
 - 4.2. Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора школы и вступают в момент их принятия.

Приложение 1
к Перечню мер по эффективному
использованию учебного оборудования,
полученного в рамках реализации национального проекта «Образование»,
при реализации образовательных программ

Критерии оценки эффективности использования учебного оборудования, полученного в рамках реализации национального проекта «Образование», при реализации образовательных программ

Критерии	Показатели	Источник данных
Соответствие используемого учебного оборудования; целевому назначению и реализуемым в учреждении рабочим программам.	Педагогический коллектив информирован о получении учебного оборудования, его распределении. Учебное оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	Протоколы педагогических советов. Приказ о распределении.
	Полученное учебное оборудование включено в паспорт учебного кабинета.	Паспорт учебного кабинета.
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования учебного оборудования. В образовательной организации утверждено положение о порядке использования учебного оборудования.	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования учебного оборудования. Приказ об утверждении положения о порядке использования учебного оборудования.
	Возможность использования учебного оборудования определено в рабочих программах	Рабочие программы по физике, химии, биологии и географии.
Обеспечение функционирования учебного оборудования	Исправность учебного оборудования	Акт проверки исправности учебного оборудования.
Критерии	Показатели	Источник данных

Доля учителей, имеющих сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации.	Доля преподавателей, имеющих сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации.	Сертификаты, полученные в ходе аттестации или курсов повышения квалификации. Дипломы и сертификаты педагогов, полученные за участие в профессиональных конкурсах, связанных с использованием учебного оборудования.
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов по эффективному применению учебного оборудования, обобщение опыта	План методической работы.
	Наличие мероприятий, направленных на изучение и контроль использования учебного оборудования	План внутришкольного контроля, в котором отражены мероприятия по использованию оборудования.

Приложение 2
к Перечню мер
по эффективному использованию учебного оборудования,
полученного в рамках реализации
национального проекта «Образование»,
при реализации образовательных программ

Оценочный лист
по эффективности использования учебного оборудования, приобретенного в
рамках реализации национального проекта «Образование», при реализации образовательных
программ

Критерии	Показатели	Баллы ¹	Примечание
<p>1. Соответствие используемого учебного оборудования; целевому назначению и реализуемым в учреждении рабочим программам.</p>	<p>1.1. Педагогический коллектив информирован о получении учебного оборудования, его распределении.</p> <p>1.2. Учебное оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах.</p> <p>1.3. Полученное учебное оборудование включено в паспорт учебного кабинета.</p> <p>1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования учебного оборудования.</p> <p>1.5. В образовательной организации утверждено положение о порядке использования учебного оборудования.</p> <p>1.6. Возможность использования учебного оборудования определено в рабочих программах.</p>		
	<p>Максимум 12 баллов</p>		

¹ Степень соответствия в рамках критериев 1-4 выставляется в баллах:

² -соответствует полностью, есть в наличии;

I - соответствует частично, представлено не в полной мере;

O - не соответствует, отсутствует.

2. Обеспечение функционирования учебного оборудования	2.1. Исправность оборудования		
	Максимум 2 балла		
3. Профессиональная компетентность педагогов	<p>3.1. Доля преподавателей, имеющих сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов по эффективному применению учебного оборудования, обобщению успешного опыта.</p> <p>3.3. Наличие в образовательной организации мероприятий, направленных на изучение и контроль за использованием учебного оборудования.</p> <p>3.4. Наличие в оценочном листе об оценке профессиональной деятельности педагогов показателей, направленных на поощрение учителей предметников, эффективно использующих учебное оборудование.</p>		
	Максимум 8 баллов		
4. Эффективность использования учебного оборудования в образовательном учреждении.	<p>4.1. Доля практических работ, заявленных в авторской программе по учебному предмету, для проведения которых имеется все необходимое учебное оборудование.</p> <p>4.2. Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении работ.</p> <p>4.3. Доля оборудования по предмету, используемого преподавателем в условиях</p>		

	внеурочной деятельности. 4.4. Доля обучающихся, выполнивших работы с использованием учебного оборудования, в рамках внеурочной деятельности. 4.5. Доля учебного оборудования по предмету базовой школы, используемая в условиях сетевого взаимодействия		
	Максимум 10 баллов		
Высокий уровень: более 27 баллов. Достаточный уровень: 16-26 баллов. Низкий уровень: менее 16 баллов.			

Рекомендации:

1. _____
2. _____

Выводы:

например, в общеобразовательном учреждении ведется системная работа по оценке эффективности использования полученного учебного оборудования приобретенного в рамках реализации национального проекта «Образование», при реализации образовательных программ. Обеспечивается целевое и эффективное использование учебного оборудования.

Дата

Подписи членов комиссии: