Приложение 1 к приказу по МБОУ СОШ № 8

от 30.01.2021 № 8

**Дорожная карта по доработке и внедрению Рабочей программы воспитания**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**города Торжка Тверской области ( далее - Рабочая программа воспитания)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат**  **(локальный акт)** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Формирование профессионально-общественной рабочей группы по вопросам доработки и внедрения Рабочей программы воспитания | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.02.2021 | Приказ от 30.01.2021 № 8 |
| 2. | Назначение школьного координатора по реализации мероприятий Дорожной карты по доработке и внедрению Рабочей программы воспитания | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.02.2021 | Приказ от 30.01.2021 № 8 |
| 3. | Назначение должностного лица, ответственного за формирование и обновление вкладки по вопросам доработки и внедрения Рабочей программы воспитания на официальном сайте школы | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.02.2021 | Приказ от 30.01.2021 № 8 |
| 4. | Осуществление контрольных мероприятий по вопросам доработки и внедрения Рабочей программы воспитания | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.06.2021 | Согласование Рабочей программы воспитания Управляющим советом школы, оформленное протоколом заседания |
| 5. | Внесение изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (включение Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год) | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.09.2021 | Согласование внесения изменений в основные образовательные программы педагогическим советом и Управляющим советом школы, оформленное протоколами заседаний |
| **II. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 6. | Участие в семинарах, совещаниях, презентационных мероприятиях по вопросам разработки и внедрения рабочих программ воспитания образовательных организаций города | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | по плану Управления образования администрации города Торжка | Совершенствование работы по доработке и внедрению Рабочей программы воспитания, обмен опытом по указанному направлению |
| 7. | Организация консультаций, методической помощи образовательным организациям по разработке рабочих программ воспитания в качестве муниципальной опорной площадки | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | по мере обращений образовательных организаций | Обмен опытом, совершенствование работы по указанному направлению |
| 8. | Обсуждение модулей Рабочей программы воспитания на педагогическом совете | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | 30.03.2021 | Решение педсовета, оформленное протоколом |
| 9. | Организация родительских собраний по вопросам обсуждения Рабочей программы воспитания | Классные руководители | до 01.06.2021 | Решения родительских собраний, оформленные протоколами |
| 10. | Обсуждение и внесение изменений в критерии оценивания эффективности воспитательной работы за текущий учебный год | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | 30.03.2021 | Внесение изменений в Рабочую программу воспитания, учитывающих предложения педсовета |
| 11. | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год на основании утверждённых критериев оценки | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | до 01.06.2021 | Аналитическая справка, утверждённая приказом по МБОУ СОШ № 8 |
| 12. | Разработка календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | до 01.06.2021 | Утверждение календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год |
| **III. Информационное сопровождение** | | | | |
| 13. | Формирование и информационное наполнение вкладки на официальном сайте школы по вопросам доработки, внедрения и реализации Рабочей программы воспитания | Администратор сайта  Р.М. Трепов | до 02.02.2021 | Обеспечение прозрачности деятельности школы по указанному направлению, информирование всех участников образовательных отношений о деятельности школы по доработке, внедрению и реализации Рабочей программы воспитания |
| 14. | Регулярное обновление вкладки на официальном сайте школы по вопросам доработки, внедрения и реализации Рабочей программы воспитания | Администратор сайта  Р.М. Трепов | постоянно каждые 10 дней |
| 15. | Организация обсуждения деятельности школы по указанному направлению всеми участниками образовательных отношений | Администратор сайта  Р.М. Трепов, классные руководители | до 01.06.2021 | Обмен предложениями, отзывами в сети Интернет |
| 16. | Организация заседаний профессионально-общественной рабочей группы | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.06.2021 | Координация работы по доработке и внедрению Рабочей программы воспитания |
| **IV. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 17. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по указанному направлению | Директор школы  Н.Г. Пигина | до 01.06.2021 | Приказы о направлении на КПК, семинары, вебинары по указанному направлению |
| 18. | Организация консультаций по вопросам разработки рабочих планов классных руководителей на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | до 01.06.2021 | Протоколы ШМО классных руководителей |
| 19. | Внесение изменений в должностные инструкции классных руководителей и заместителей директора в связи с вопросами разработки, внедрения и реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Ответственный за работу с кадрами А.Н. Логинова | до 01.06.2021 | Приказы о внесении изменений в должностные инструкции |
| **V. Мониторинг** | | | | |
| 20. | Организация мониторинга деятельности по вопросам доработки и внедрения Рабочей программы воспитания | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | до 01.06.2021 | Контроль хода и результатов доработки и внедрения Рабочей программы воспитания, совершенствование системы воспитания в школе |
| 21. | Организация мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений организацией воспитательной работы в школе | Заместитель директора по ВР Н.К.Кукушкина | постоянно |