

**Управление образования администрации города Торжка****П Р И К А З**

от 12.11.2021 г.

№ 192

**Об организации итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов», приказами Министерства образования Тверской области от 11.11.2021г. № 1120/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2021/2022 учебном году», от 11.11.2021 №1121/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) на территории Тверской области в 2021/2022 учебном году» в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа города Торжка Тверской области в 2021/2022 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа город Торжок в 2021/2022 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования городского округа город Торжок в 2021/2022 учебном году (приложение №2)
3. Утвердить Инструкцию для руководителя образовательной организации (приложение №3).
4. Утвердить Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №4)
5. Утвердить Инструкцию для членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (организаторов в аудитории) (приложение №5).
6. Утвердить Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №6).
7. Утвердить Инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (приложение №7).
8. Утвердить Инструкцию для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения (приложение №8).
9. Утвердить Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение №9).

10. Утвердить Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи итогового сочинения (приложение №10).

11. Утвердить Памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение №11).

12. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для детей-инвалидов, инвалидов, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья в 2021/2022 учебном году (приложение №12).

13. Утвердить примерный Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в 2021/2022 учебном году (приложение №13).

14. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа город Торжок:

14.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по московскому времени 01 декабря 2021 года.

14.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми документами, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 и в соответствии с организационно – технологической схемой проведения, утвержденной Министерством образования Тверской области, с неукоснительным соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов: методические рекомендации 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденным Роспотребнадзором 08.05.2020; письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 и зарегистрированное Минюстом России 03.07.2020 регистрационный №58824 (с изменениями от 02.11.2021 № 27, зарегистрированными Минюстом Российской Федерации от 03.11.2021 регистрационный № 65705).

14.3. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение режима информационной безопасности при получении, передаче, использовании и хранении комплектов тем (текстов) и работ участников итогового сочинения (изложения).

14.4. Обеспечить работу медицинских кабинетов и медицинских работников в день проведения итогового сочинения (изложения).

14.5. Выделить из аудиторного фонда для проведения итогового сочинения (изложения) необходимое количество учебных кабинетов и рабочих мест из расчета 1 обучающийся/ 1 рабочее место (сделать маркировку рабочих мест, хорошо видимую при видеонаблюдении в режиме оф-лайн). Обеспечить их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности. Провести распределение между кабинетами участников итогового сочинения (изложения). Внести информацию в протокол ИС 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

14.6. Обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

14.7. На входе в пункт проведения экзамена организовать использование металлорамки или металлоискателей, бесконтактных термометров для проведения термометрии участников итогового сочинения (изложения). Предусмотреть наличие в кабинетах часов, орфографических словарей, инструкций для участников (по количеству участников в кабинете), и инструкции, зачитываемой организаторами перед началом итогового сочинения (изложения), черновики.

14.8. Выделить для технического специалиста помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования (сканирования), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет для получения тем сочинений (текстов изложений) в установленном порядке и проверки написанных сочинений по критерию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения». В срок до 29.11.2021 года организовать проверку работоспособности технических средств, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).

14.9. В срок до 26.11.2021 организовать выдачу уведомлений участникам итогового сочинения (изложения).

14.10. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

14.11. В срок до 18.11.2021 ознакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к участникам итогового сочинения (изложения), с правилами заполнения бланков и критериями оценивания работ, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

14.12. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. В срок до 18.11.2021 сформировать комиссию, по проведению итогового сочинения (изложения), обеспечивающую проведение итогового сочинения (изложения) и комиссию, обеспечивающую проверку работ его участников. В состав комиссии по проверке сочинений (изложений) включить учителей русского языка и литературы с высшим педагогическим образованием по специальности «преподавание русского языка и литературы». Назначить ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Возложить на него ответственность за достоверность и своевременность внесения результатов. Представить сведения о должностных лицах, принимающих участие в проведении итогового сочинения (изложения) к 26.11.2021 в Управление образования согласно приложения № 14.

14.13. Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения). Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов проведения итогового сочинения (изложения).

14.15. В срок до 19.11.2021 провести ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы под личную подпись.

14.16. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) в каждой задействованной аудитории 01 декабря 2021 года. Для этого направить заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей до 23.11.2021 муниципальному координатору.

14.17. Использовать средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) в каждой задействованной аудитории 01 декабря 2021 года.

14.17. В случае нарушения участниками установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение служебного расследования с оформлением

соответствующих актов и объяснительных. Предупредить о последствиях, наступающих после нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения). В случае неявки обучающихся на итоговое сочинение (изложение) обеспечить наличие официальных документов (справок лечебных учреждений оформленных в установленном порядке), подтверждающих уважительную причину отсутствия.

14.18. Провести инструктажи должностных лиц под личные подписи, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора. Оформить журнал инструктажей.

14.19. Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (изложения) и их оценку в сроки 01.12.2021 – 02.12.2021 года.

14.20. Руководителям ОО создать условия для обеспечения качественной работы членов комиссии, обеспечивающих проверку сочинений (изложений): выделить рабочие места, распечатать необходимые методические материалы для экспертов, протоколы и т.д.

14.21. Обеспечить доставку проверенных работ и иных сопроводительных документов соответствии с требованиями РЦОИ, а также сведений о результатах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 17) в Управление образования с 15-00 до 17-00 часов 02.12.2021 и с 8-00 часов до 9-00 часов 03.12.2021г.

14.22. Получить в Управлении образования бланки сочинений (изложений) и другие сопроводительные документы РЦОИ 30.11.2021 с 15-00 часов(по согласованию). Возложить ответственность на руководителя ОО за обеспечение режима информационной безопасности.

14.23. Организовать информирование по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей в том числе с использованием официальных сайтов ОО. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о времени и месте ознакомления с его результатами, а также телефонов «горячей линии» Министерства образования Тверской области, РЦОИ, Управления образования (приложение № 15).

14.24. Предоставить 01.12.2021 до 11 часов в Управление образования (электронный адрес: gmk91374@mail.ru) оперативную информацию о ходе проведения итогового сочинения (изложения) по установленной форме на электронную почту (приложение № 16).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Троицкая О.И.**