**Памятка для родителей по подаче заявления в первый класс**

**на 2019-2020 год через Портал образовательных услуг Тверской области**

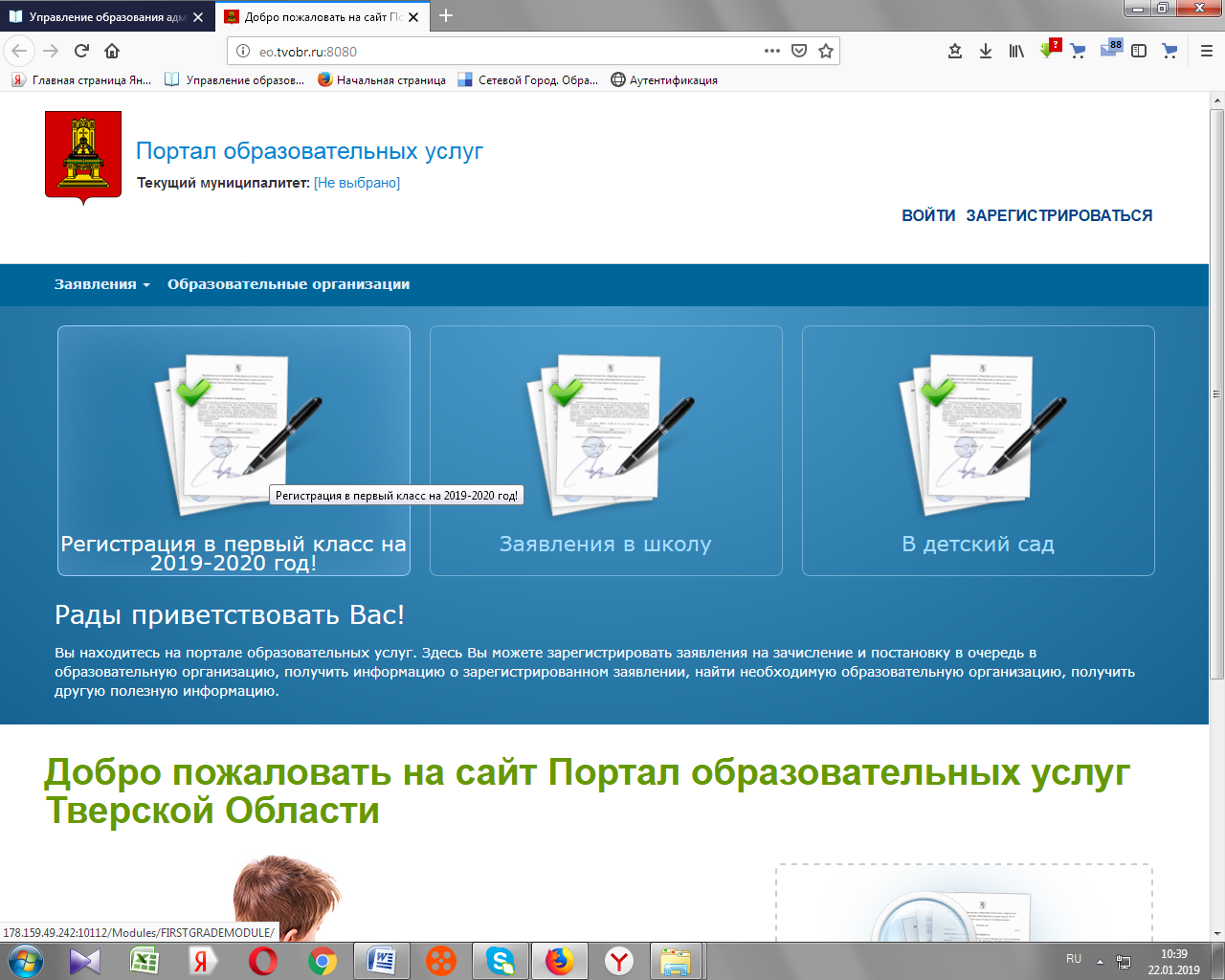
**Шаг 1.** Зайти на сайт Управления образования администрации города Торжка (<http://edu-torzhok.ru/>).



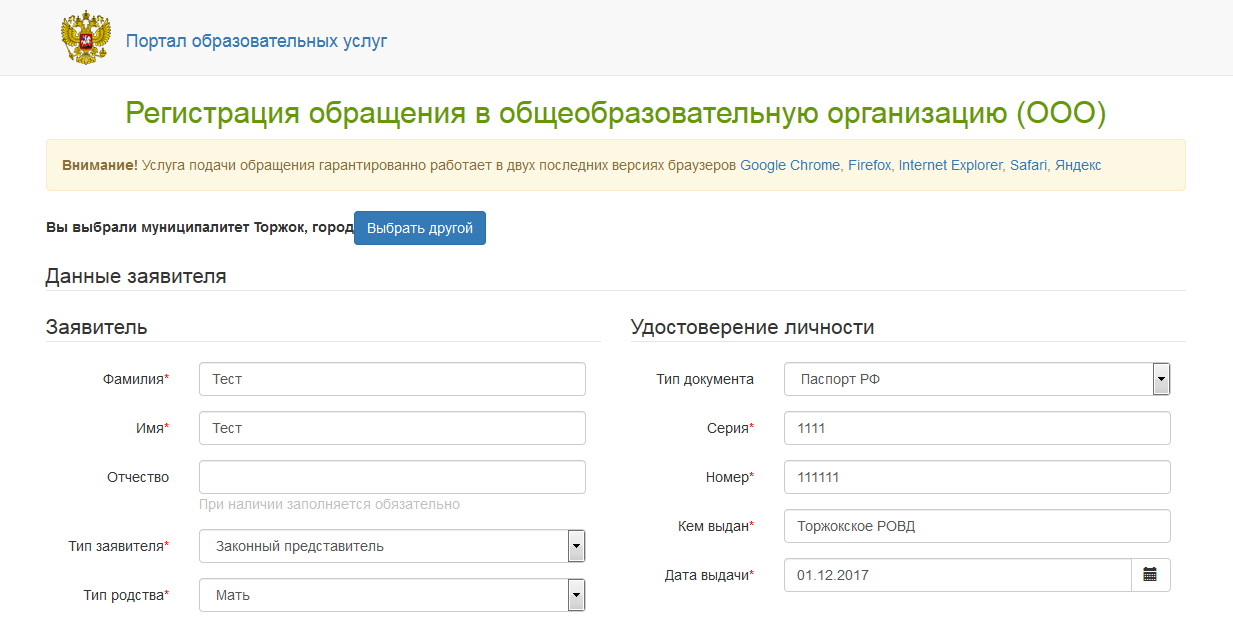
**Шаг 2**. Пройти по ссылке «Электронные услуги в сфере образования»



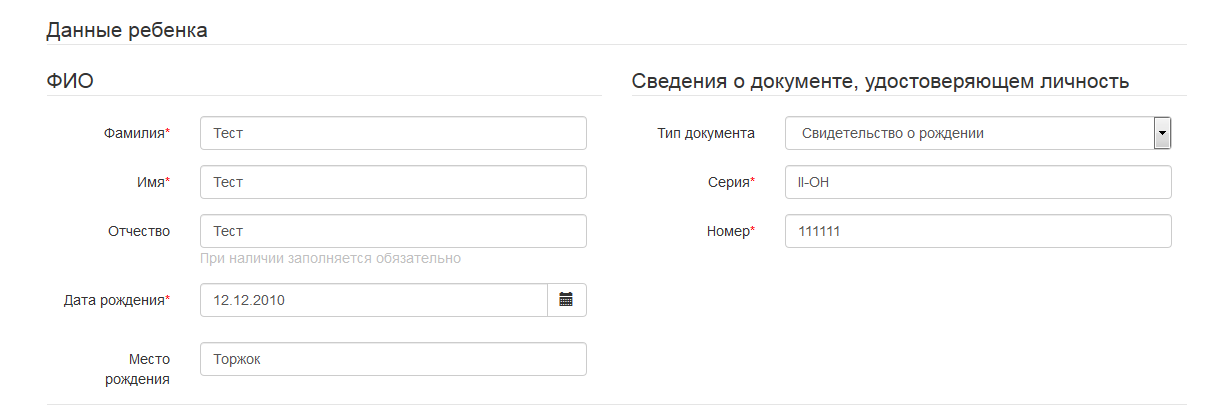
**Шаг 3.** Пройти по ссылке «Регистрация в первый класс на 2019-2020 год!»



**Шаг 4**. Заполнить «Данные заявителя» (все поля с красной звездочкой обязательны для заполнения).



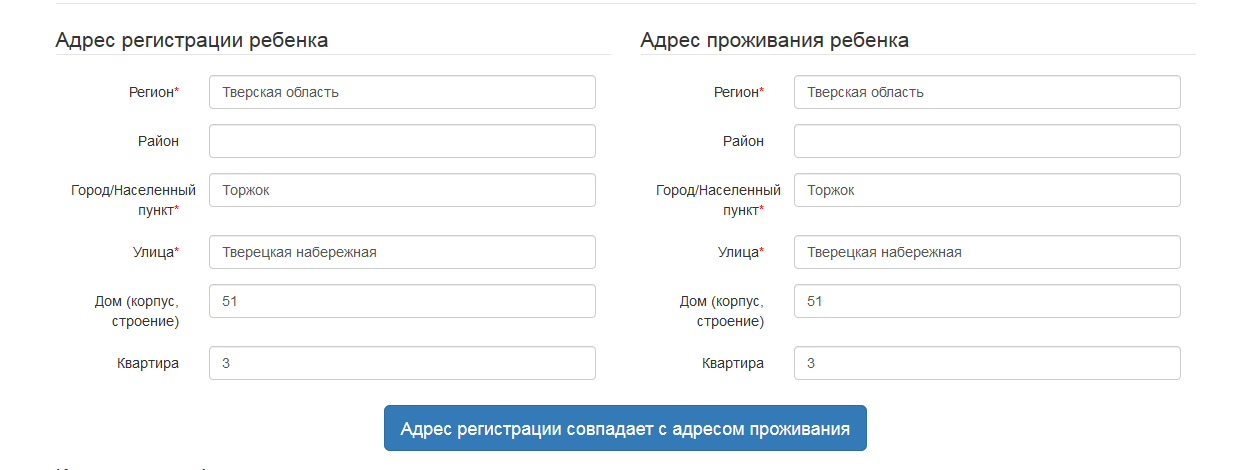
**Шаг 5**. Заполнить «Данные ребенка» (все поля с красной звездочкой обязательны для заполнения).



Обратите внимание!

Поле (где указывается серия свидетельства о рождении ребенка) должно содержать римское число заглавными буквами латинского алфавита, дефис, две заглавные буквы русского алфавита. Например, IV-АБ.

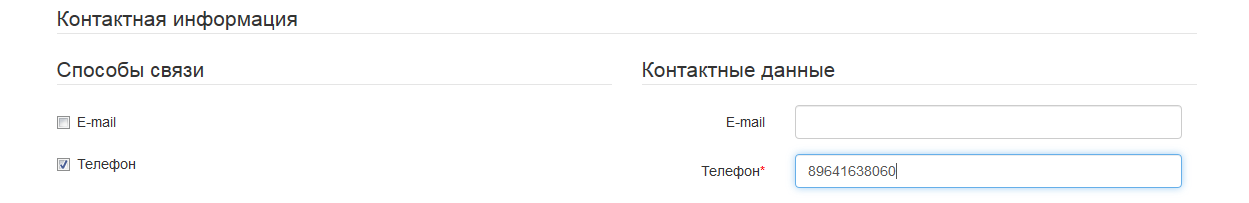
**Шаг 6**. Заполнить «Адрес регистрации ребенка»



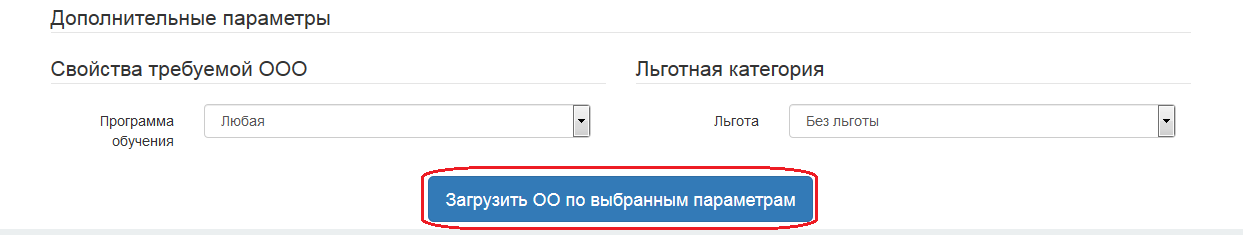
Обратите внимание!

Если адрес регистрации ребенка совпадает с адресом проживания ребенка, то необходимо нажать кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» данные автоматически будут скопированы.

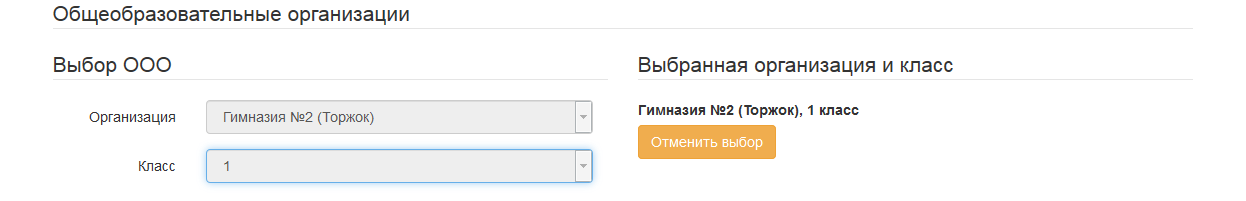
**Шаг 7.** Заполнить «Контактную информацию»



**Шаг 8.** Дополнительные параметры настроены автоматически. Перенастраивать их не нужно. Необходимо нажать кнопку «Загрузить ОО по выбранным параметрам»



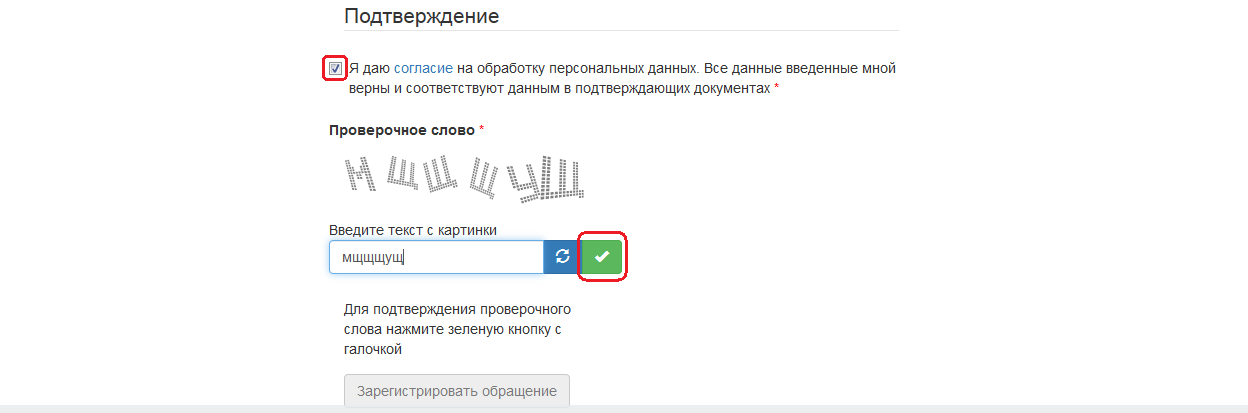
**Шаг 9.** В поле «Организация» из выпадающего списка выбрать образовательную организацию. В поле «Класс» выбрать первый класс



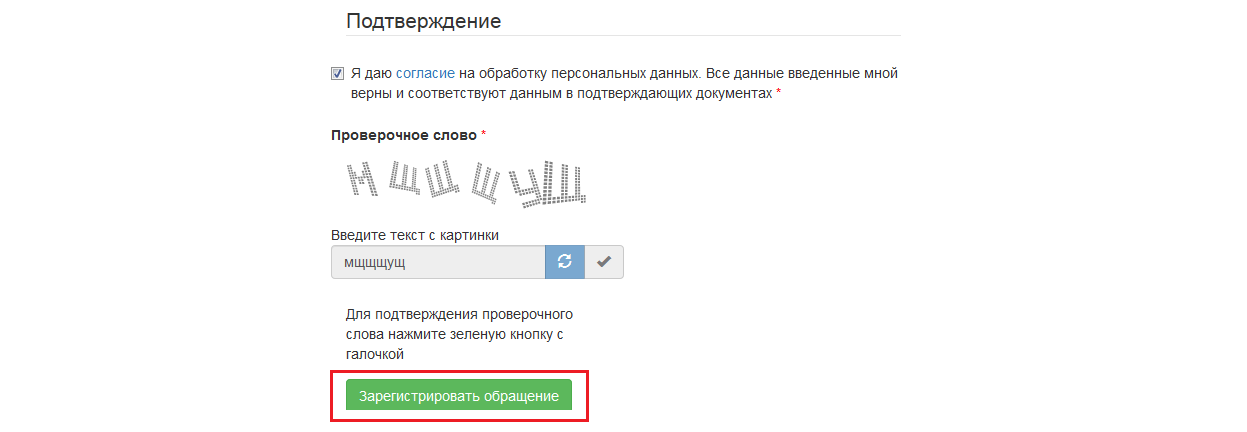
Обратите внимание!

Прием детей, не имеющих регистрации на закрепленной за образовательной организацией территорией осуществляется НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ИЮЛЯ 2019 ГОДА при наличии свободных мест в образовательной организации.

**Шаг 10.** Пройти подтверждение: 1) Дать согласие на обработку персональных данных (напротив «Я даю [согласие](http://178.159.49.242:10112/Modules/FIRSTGRADEMODULE/Layout/Agreement) на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах» необходимо поставить галку). Ввести проверочное слово с картинки (для подтверждения проверочного слова необходимо нажать зеленую кнопку с галочкой).



**Шаг 11.** Нажать зеленую кнопку «Зарегистрировать обращение».



После этого заявлению будет присвоен номер. По присвоенному номеру можно просматривать статус заявления.

Обратите внимание!

После подачи заявления оригиналы документов необходимо представить в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней.